

Der **Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Waldshut e. V.** ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege.

Mit über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen im Landkreis Waldshut. Näheres über unsere Arbeit erfahren Sie auch unter www.awo-waldshut.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in für den Bereich
„Buchhaltung/Rechnungswesen“ (m/w/d)
in Teilzeitbeschäftigung mit 0,65 Stellen
(25,0 Stunden/Woche)**

Es handelt sich um eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in der Zentralverwaltung in enger Kooperation mit der Geschäftsführung und der Verwaltungsleitung.

Sie sind freundlich, aufgeschlossen und zeigen ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Genauigkeit bei der Gestaltung Ihrer beruflichen Aufgaben

Anforderungsprofil

Sie verfügen über eine qualifizierte kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, besitzen umfassende Kenntnisse in der Buchhaltung
Haben sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
Können Dringendes von Wichtigem unterscheiden

Es erwartet Sie

Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Tarifvertrag TV AWO BW
Ein gutes Arbeitsklima in einem gut aufgestellten Wohlfahrtsverband
Fortbildungsmöglichkeiten
Viel Arbeit mit entsprechendem Freiraum
eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (**ZVK**).

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.09.22** an die:

AWO Waldshut soziale Dienste gemeinnützige GmbH

Frau Bercher

Moltkestraße 3

79761 Waldshut-Tiengen

barbara.bercher@awo-waldshut.de



Arbeiterwohlfahrt Waldshut
Soziale Dienste gemeinnützige GmbH